

TÜRKİYE BİSİKLET FEDERASYONU
HİZMET PASAPORTU VERİLMESİNE İLİŞKİN TALİMAT

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1-(1) Bu Talimatın amacı; Türkiye Bisiklet Federasyonunun yıllık uluslararası faaliyetleri kapsamında yer alan yurtdışı organizasyonlara katılacak kişiler ile Federasyonun uluslararası ilişkilerini sürdürmek amacıyla yurtdışında düzenlenen toplantı, kurs, seminerlere katılmak ve ikili ilişkilerde bulunmak üzere görevlendirilenlere hizmet pasaportu verilmesine ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2-(1) Bu Talimat, uluslararası faaliyetlere katılacak milli takımların, spor kulüplerinin ve spor anonim şirketlerinin kadrolarında yer alan sporcu, antrenör, yöneticileri Federasyonu yönetim kurulu, Federasyon personeli ve diğer kurul üyeleri ile bu kurullar tarafından görevlendirilen kişileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Talimat; 15/7/1950 tarihli ve 5682 sayılı Pasaport Kanunu, 22/4/2022 tarihli ve 7405 sayılı Spor Kulüpleri ve Spor Federasyonları Kanunu, 25/7/2024 tarihli ve 32612 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Spor Federasyonları Yönetmeliği ve 29/06/2025 tarihli ve 32941 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Türkiye Bisiklet Federasyonu Ana Statüsü, hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4-(1) Bu Talimatta geçen;

- a) Ana Statü : Türkiye Bisiklet Federasyonu Ana Statü’sünü,
- b) Bakan : Gençlik ve Spor Bakanını,
- c) Bakanlık : Gençlik ve Spor Bakanlığını,
- ç) Başkan : Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanını,
- d) Federasyon : Türkiye Bisiklet Federasyonu’nu,
- e) Genel Müdürlük : Spor Hizmetleri Genel Müdürlüğü’nü
- f) Genel Sekreter : Türkiye Bisiklet Federasyonu Genel Sekreterini,
- g) Hizmet Pasaportu : 5682 sayılı Pasaport Kanunu kapsamında, kamu hizmeti veya kamu görevi nedeniyle yurtdışına gönderilenlere verilen hizmet pasaportunu,
- ğ) Görevlendirme : Federasyon tarafından ulusal veya uluslararası sportif faaliyetler kapsamında; Federasyon Başkanı, Yönetim Kurulu veya Genel Sekreter tarafından verilen yazılı görevlendirme işlemini,
- h) Uluslararası Spor Kuruluşları :Union Cycliste Internationale (UCI), Union Européenne de Cyclisme (UEC), Balkan Cycling Union (BCU) ve benzeri uluslararası bisiklet federasyonlarını,
- ı) Sporcu: Bisiklet spor dalında faaliyet gösteren lisanslı kişi,

- i) Uluslararası Sportif Faaliyetler : Uluslararası spor kuruluşları veya yabancı ülke federasyonları tarafından düzenlenen; resmi ve özel yarışmalar, turnuvalar, kamplar, seminerler, toplantılar, kongreler ve benzeri sportif organizasyonları,
- j) Milli Takım : Federasyon tarafından oluşturulan ve uluslararası sportif faaliyetlerde Türkiye'yi temsil etmek üzere görevlendirilen sporcu, antrenör, teknik direktör, idareci ve diğer görevlileri,
- k) Kurullar :Federasyon Ana Statüsü ve ilgili mevzuat uyarınca oluşturulan teknik kurul, disiplin kurulu, denetim kurulu ve diğer kurul ve komisyonları,
- l) Kafiye :Ulusal veya uluslararası sportif faaliyetlere katılmak üzere görevlendirilen sporcu, antrenör, idareci, teknik personel, kurul üyesi ve diğer görevlilerden oluşan topluluğu,
- m) Spor kulübü: Bakanlık ve spor federasyonlarının faaliyetlerine katılmak amacıyla Bakanlığa tescilini yaptıran özel hukuk tüzel kişilerini,
- n) Talep Sahibi :Hizmet pasaportu düzenlenmesi amacıyla Federasyona başvuruda bulunan kişi veya kulübü,
- o) Başvuru :Hizmet pasaportu temini amacıyla bu Talimatta belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde Federasyona yapılan yazılı müracaatı,
- ö) Yönetim Kurulu :Türkiye Bisiklet Federasyonu Yönetim Kurulu'nu, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Hizmet Pasaportu Başvurularına İlişkin Usul Ve Esaslar

Hizmet damgalı pasaport talebi

MADDE 5-(1) Uluslararası faaliyetlere katılmak üzere yurt dışına çıkmak için ihtiyaç duyacakları hizmet pasaportu çıkarılması istenen kişiler için katılacakları faaliyetin adı, ülkesi ve tarihlerini içeren bilgilerle Federasyona yazılı olarak başvuruda bulunurlar. Pasaport başvuruları Spor Federasyonu tarafından incelenir ve katılacakları faaliyetin niteliği dahilinde uygun bulunanlar için başvuru işlemleri başlatılır.

(2) Hizmet pasaportu başvurusunda bulunulacak kişiler aşağıdaki belgeleri sunmak zorundadır:

- a) Son altı ay içinde çekilmiş 2 adet biyometrik fotoğraf,
- b) Pasaport defter bedeli ödendiğine dair dekont,
- c) Daha önce alınmış ve iptali yapılmamış hizmet pasaportu veya varsa şahsi umuma ait (bordo renkli) pasaportu,
- ç) Başvuru sahibinin T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi,
- d) Reşit olmayan engelli kişiler için muvafakatname.

(3) Eğer görevli bulundukları faaliyetlere katılımlarında refakat etmelerinde zorunluluk mevcutsa hizmet pasaportu alanların eşlerine, ergin olmayan veya ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan öğrenimi devam eden çocuklarına 25 yaşının ikmaline kadar, yine ergin olsalar dahi yanlarında yaşayıp evli bulunmayan ve iş sahibi olmayan aynı zamanda bedensel, zihinsel veya ruhsal engellerinden en az biri nedeniyle sürekli bakıma muhtaç durumda olduğu resmi sağlık kurumlarının düzenlediği sağlık kurulu raporu ile belgelenen çocuklarına da Genel Müdürlük onayı alınmak şartıyla hak sahibi kişinin pasaportu ile aynı süre geçerli hizmet damgalı pasaport verilir.

Federasyon başkanı tarafından yerine getirilmesi gereken işlemler

MADDE 6-(1) Federasyon Başkanının hizmet pasaportu işlemleri; Federasyonun ulusal ve uluslararası faaliyetleri kapsamında Başkanın görevlendirilmesine ilişkin Federasyon içi onay/görevlendirme düzeni çerçevesinde yürütülür.

(2) Başkanın katılacağı organizasyonun adı, tarihi, ülkesi ve şehri ile organizasyonun bağlı olduğu uluslararası/ülke federasyonu ve organizasyon bilgileri; Başkanlık makamınca oluşturulacak görevlendirme/onay metninde açıkça belirtilir.

(3) Başkan adına düzenlenecek hizmet pasaportu talep formu ve sair evrakların hazırlanması için Genel Sekreterliğe yazılı talimat verilir; evrakların süresinde tamamlanması ve ilgili kuruma iletilmesi sağlanır.

(4) Başkanın hizmet pasaportu kapsamında yurt dışı görev süresi sonunda; Talimatın faaliyet raporu ve pasaport iadesine ilişkin hükümleri saklıdır.

Yönetim kurulu, denetleme kurulu ve disiplin kurulu üyeleri tarafından yerine getirilmesi gereken işlemler

MADDE 7-(1) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyelerinin hizmet pasaportu talebi; yurt dışı görevin/katılımın Federasyon faaliyet programı kapsamında olduğunun ve temsil görevinin bulunduğu onay/görevlendirme düzeni çerçevesinde yürütülür.

(2) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyesinin katılacağı organizasyonun adı, tarihi, ülkesi ve şehri ile organizasyonun bağlı olduğu uluslararası ülke federasyonu ve organizasyon bilgileri; Başkanlık makamınca oluşturulacak görevlendirme/onay metninde açıkça belirtilir.

(3) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyesi; yurtdışı çıkış-giriş tarihlerini ve Federasyon adına temsil görevini yazılı olarak beyan eder.

(4) Yönetim Kurulu, Denetleme Kurulu ve Disiplin Kurulu üyesi, pasaportu kapsamında yurt dışı görev süresi sonunda; Talimatın faaliyet raporu ve pasaport iadesine ilişkin hükümleri saklıdır.

Genel sekreter tarafından yerine getirilmesi gereken işlemler

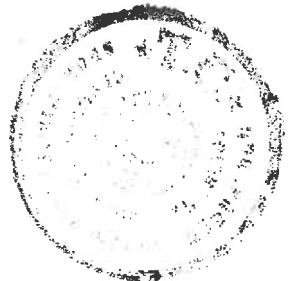
MADDE 8-(1) Genel Sekreterin hizmet pasaportu talebi; Federasyonun ulusal ve uluslararası faaliyetleri kapsamında yürüttüğü idari/organizasyonel görevlerin ifası amacıyla ve Başkanlık görevlendirmesi üzerine yapılır.

(2) Genel Sekreter; katılımın gerekçesini, görevin kapsamını, organizasyon bilgilerini ve yurt dışı çıkış-giriş tarihlerini içeren görevlendirme metninin hazırlanmasını sağlar.

(3) Genel Sekreter; hizmet pasaportu talep formu ve eklerinin eksiksiz düzenlenmesini, kurum içi imza/kaşe işlemlerinin tamamlanmasını ve ilgili mercilere süresinde gönderimini koordine eder.

(4) Genel Sekreter; pasaport talebi onaylandıktan sonra, yurt dışı çıkış kafilesinde yapılacak değişiklik taleplerinin Talimatta belirlenen esaslara göre değerlendirilmesini sağlar.

(5) Faaliyet bitimini takiben, faaliyet raporu ve pasaport iadesi sürecinin Talimat hükümlerine uygun yürütülmesini temin eder.



Kurul, komisyon ve teknik birim üyelerince yerine getirilmesi gereken işlemler

MADDE 9-(1) Federasyon bünyesinde oluşturulan kurul, komisyon ve teknik birim üyelerinin hizmet pasaportu talebi; yürüttükleri görevin niteliği ve ilgili organizasyonda Federasyon adına görev/temsil zorunluluğunun bulunması şartına bağlıdır.

(2) Kurul/komisyon/teknik birim üyesi; organizasyonun adı, tarihi, ülke ve şehri, organizasyonun bağlı olduğu uluslararası/ülke federasyonu, organizatör iletişim bilgileri ile görev tanımını içeren başvuru yazısını Federasyona sunar.

(3) Başvuru; ilgili birimin (teknik kurul/komisyon) görüşü alınmak suretiyle değerlendirilir ve uygun bulunması halinde Başkanlık onayına sunulur.

(4) Kurul/komisyon/teknik birim üyesi; görevlendirme kapsamı dışına çıkılmayacağını, hizmet pasaportunun amacı dışında kullanılmayacağını ve gerekli hallerde disiplin/adli mercilere sevk söz konusu olabileceğini kabul eden taahhüt metnini imzalar.

(5) Faaliyet bitimini takiben, talep edilmesi halinde teknik değerlendirme/rapor hazırlanır; pasaport iadesi süresi içinde gerçekleştirilir.

Milli takım kabilelerince yerine getirilmesi gereken işlemler

MADDE 10-(1) Milli takım kabilelerinin hizmet pasaportu işlemleri; ilgili uluslararası sportif faaliyete katılımın Federasyon tarafından kararlaştırılması ve kabilenin Federasyon tarafından görevlendirilmesi şartıyla yürütülür.

(2) Milli takım kabilisi; sporcu, antrenör, teknik direktör ve idarecilerden oluşur. Katile listesinde kişinin adı, soyadı, doğum tarihi, vatandaşlık numarası ve katiledeki görevi doğru belirtilir; sporcuların lisans bilgileri (varsa) eklenir. (Ek-2: Katile Listesi)

(3) Katile; katılım sağlanacak organizasyonun reglaması/talimatı ile uyumlu oluşturulur; organizasyon programı/davet/agendası (varsa) başvuru ekinde sunulur.

(4) Faaliyet bitimini takiben, faaliyet raporu ile tahsis edilen hizmet pasaportlarının Talimatta belirtilen süre içinde Federasyona teslimi sağlanır.

Spor kulüpleri ve bunların sporcu, antrenör, idareci ve diğer görevlilerin yerine getirilmesi gereken işlemler

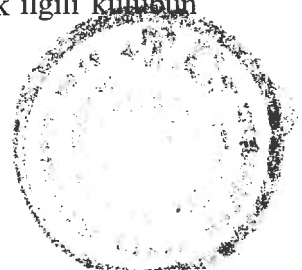
MADDE 11-(1) Spor kulüpleri, katılmayı planladıkları faaliyetin başlangıç tarihinden en az bir (1) ay öncesinde Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri aracılığıyla istenen evrak ve belgeleri Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanlığına göndermekle yükümlüdür.

(2) Yapılacak tüm başvuru dilekçeleri, kulübün antetli kâğıdı ile yapılmalı ve tüm dilekçe ve ilgili evraklar kulübün imza yetkisi veya kulüp temsilcisi/yöneticisi tarafından ıslak imza ile imzalanmış olması gerekmektedir. (İlgili imza sirküleri ile birlikte) (Ek-1: Yurt Dışı Katılım Onayı Başvuru Formu)

(3) Hizmet Pasaportu başvuru talebinde bulunacak spor kulübü, katılmayı planladıkları organizasyona ait sportif branşta (Yol Bisikleti, Dağ Bisikleti, Pist Bisikleti, BMX, Parabisiklet, Deaflimpic vs.) akreditasyon işlemlerini başvuru yaptığı sezon içerisinde (sezon başı ise bir önceki sezon) tamamlamış olması ve ilgili branşta Türkiye Bisiklet Federasyonu tarafından düzenlenmiş resmi müsabakalara katılmış olması gerekmektedir.

(4) Başvuru yapacak spor kulübünün katile listesindeki sporcuların ilgili kulüp lisansına sahip olmaları, Federasyonumuz tarafından düzenlenmiş son 3 senede müsabakalara aktif olarak katılıp yarışmış olmaları gerekmektedir.

(5) Başvuru yapan kulüp, başka kulübe mensup milli sporcuları ancak ilgili kulübün yazılı muvafakati ile katile listesine dahil edebilir.



(6) Başvuru yapacak spor kulübünün katile listesindeki antrenörlerin ilgili kulübün akreditasyonunda belirtilen resmi antrenörleri olması gerekmektedir.

(7) Spor Kulüplerinin katılmayı planladıkları müsabakaların ilgili Uluslararası Federasyonun ve/veya ilgili Ülke Federasyonunun faaliyet programında bulunması ve davet yazılarının Uluslararası Federasyonlardan (UCI, BCU, UEC) ya da ülkenin resmi federasyonundan alınması zorunludur.

(8) Spor Kulüpleri Hizmet Pasaportu başvuru dilekçesinde katılmak istedikleri organizasyonun ismini, tarihini, ülkesini ve şehrini, organizasyonun bağlı olduğu uluslararası ülke federasyonunun adı, organizatörün iletişim bilgileri, yurt dışına çıkış ve giriş tarihi, Spor kulübünün organizasyona katılım amacı ve beklentileri, Spor kulübünün iletişim bilgileri dilekçede detaylı olarak belirtmeli ve ıslak imza ile imzalanması gerekmektedir. (Ek-2: Katile Listesi)

(9) Katile listesinde, kişinin adı, soyadı, doğum tarihi, vatandaşlık numarası, katiledeki görevi (sporcu, antrenör, idareci vb.) ve sporcuların lisans numaraları doğru belirtilmelidir. Oluşturulan spor kfilesi, organizasyonun reglamanına/talimatlarına uygun olmalıdır.

(10) Spor kulübünün katılım göstermek istediği organizasyona ait yarışma/müsabaka reglamanının/talimatının başvuruya eklenmesi gerekmektedir.

(11) Tüm başvuru belgeleri ve dilekçeler incelenmek üzere Türkiye Bisiklet Federasyonu yönetimi tarafından ilgili branşın teknik kuruluna yönlendirilir ve kulüp başvurusunun organizasyon reglaması/talimatları ile uygunluğunun görüşü alınır.

(12) Sporcular yurt dışı organizasyonlara ferdi katılımları için Hizmet Pasaportu talebinde bulunamaz.

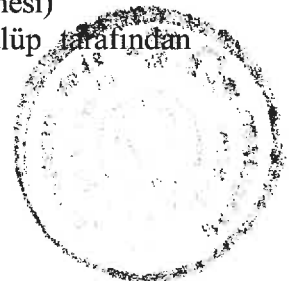
(13) Hizmet Pasaportu başvurusu kabul edilen spor kulübü, katılacakları yurt dışı organizasyondaki temsil görevi esnasında oluşabilecek tüm olumsuzluklar karşısında Türkiye Bisiklet Federasyonu disiplin kurullarına ve/veya ilgili adli mercilere sevkini söz konusu olacağını ve ana sorumluluğu aldığını taahhüt eden formu doldurarak imzalar. Form, başvurusu ön onaydan geçmiş spor kulübüne federasyon tarafından iletilir. Form, başvuru dilekçe ve belgelerini imzalayan, kulübün imza yetkisine sahip imza sirküsü federasyona sunulmuş yetkilisi tarafından imzalanır ve Federasyona iletilir. (Ek-3: Hizmet Pasaportu Kulüp Taahhütnamesi)

(14) Hizmet Pasaportu başvurusu ön onaydan geçen spor kulübü, başvuruda belirttiği katile listesinde bulunan herkes için, seyahat süreleri dahil tüm organizasyon süresi boyunca geçerli geniş kapsamlı seyahat sağlık sigortası yaptırarak birer kopyasını Federasyona iletir.

(15) Hizmet Pasaportu başvurusu ön onaydan geçen spor kulübü, kfilesinde bulunan 18 yaş altı sporcuların veli/vasilerinden noter onaylı yurt dışı çıkış muvafakatnamesi olarak birer kopyasını Federasyona iletir.

(16) Katilede bulunan asıl pasaport kullanıcılarına, taşıdıkları sorumluluğu ve bunun önemini anlatmak, olumsuz durumlar karşısında Hizmet Pasaportu kullanıcısının bizzat sorumlu tutularak gerekli hallerde Türkiye Bisiklet Federasyonu disiplin kurullarına ve/veya ilgili adli mercilere sevkini söz konusu olacağını belirtmek, ana sorumluluğun spor kulübünün yanı sıra bizzat Hizmet Pasaportu kullanıcısı tarafından da alındığını taahhüt eden form ıslak imzalı olarak Federasyona gönderilmelidir. 18 yaş altındaki sporcuların veli/vasileri formu imzalayarak sorumluluğu alır. Form, başvurusu ön onaydan geçmiş spor kulübüne Federasyon tarafından iletilir. Islak imzalı formların asılları Federasyona iletilir. (Ek-4 Hizmet Pasaportu Sporcu Taahhütnamesi)

(17) Hizmet Pasaportu için oluşacak giderler başvuruyu yapan kulüp tarafından karşılanır.



(18) Federasyon tarafından oluşturulan Hizmet Pasaportu formları ilgili kurumlara Spor Kulübü ve ilgili kişiler tarafından götürülür ve takibi sağlanır.

(19) Faaliyet bittikten sonra Hizmet Pasaportu Federasyona teslim edilmesi ilgili kulüp tarafından sağlanacaktır. Sağlanmadığı durumlarda gerekli yasal süreç başlatılacaktır.

(20) Spor Kulüpleri yürürlükteki kanunlara göre yasaklı olan şahıslar için Hizmet Pasaportu başvurusunda bulunamazlar.

(21) Hizmet Pasaportu formu düzenlenmesi için alınacak başkanlık onayından sonra yurt dışı çıkış kafilesinde değişiklik yapılamaz.

(22) Federasyonca gönderilen evraklar ve belgeler, gönderim tarihini takiben **7 iş günü** içerisinde spor kulübü tarafından Federasyona iletmelidir.

(23) Gidilecek yarışma veya sportif organizasyonlarda ülkemizi temsilde, sağlık ve güvenlik konularında gerekli olan tedbirlerin alınması ve tüm harcama giderlerinin Hizmet Pasaportu başvurusunda bulunan spor kulübü tarafından alınması veya sağlanması şarttır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yükümlülükler

Pasaport kullanım şartları ve iadesi

MADDE 12-(1) Pasaport sahibi;

a) Pasaportunu teslim aldığı anda kontrol etmek ve kimlik bilgilerine ilişkin maddi hata bulunması halinde pasaportunu iade etmekle,

b) Pasaportunu uygun kullanmak ve muhafaza etmekle,

c) Pasaportun kaybedilmesi, çalınması ya da gasp edilmesi halinde ise durumu Federasyona; yurt dışında ise dış temsilciliklerden birisine şahsen bildirmekle,

ç) Hizmet damgalı pasaport alanlar görev bitiminde kurumuna teslim etmekle,

d) Hususi damgalı pasaport alan kişiler, hususi damgalı pasaport alabilme şartlarından herhangi birini taşımadığının sonradan anlaşıldığı veya pasaportun geçerlilik süresi içerisinde bu şartlardan herhangi birini kaybettiği tarihi izleyen 15 gün içerisinde hususi damgalı pasaportlarını iade etmekle,

yükümlü olup bu kapsamda başvuru memurlarınca gerekli bilgilendirmeler yapılacaktır.

Spor Federasyonunca yerine getirilecek işlemler

MADDE 13-(1) Spor Federasyonu, spor kulübü tarafından Gençlik ve Spor İl Müdürlükleri aracılığıyla gönderilen evrak ve belgelerin incelemesini yapar ve uygun görülen spor kulüplerine onay verir ve durumu ilgili Gençlik ve Spor İl Müdürlüğüne bildirir.

(2) Başvurusu kabul edilen spor kulüplerine Ek-3 ve Ek-4 de bulunan kulüp ve sporcu taahhütnameleri başvuru formunda beyan ettikleri e-posta adresine Federasyon tarafından gönderilir.

(3) Hizmet Pasaportu başvurusu onaylanan kafile mensupları için İl Nüfus Müdürlüklerine verilmek üzere pasaport talep formu oluşturulur, imzalı ve Federasyon kaşeli şekilde ilgili spor kulübünün, başvuru formunda beyan ettikleri adrese Federasyon tarafından kargo ile gönderilir.

(4) Hususi idarelerin Hizmet Pasaportu başvurusunu olumsuz değerlendirmesi Hizmet Pasaportu talep edilen kişinin kendi sorumluluğundadır.



(5) Görev dönüşünde Federasyon tarafından teslim alınan ve geçerliliği devam eden hizmet damgalı pasaportun resmi yazı ile il nüfus ve vatandaşlık müdürlüğüne bildirilecek “Kurumunda Muhafaza” seçeneği ile sadece sistem üzerinden iptal edilmesi sağlanacaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Faaliyet raporu ile ilgili işlemler

Faaliyet raporu

MADDE 14-(1) Hizmet pasaportu ile yurtdışı organizasyona katılan spor kulüpleri, organizasyon bitimini takiben yedi (7) iş günü içerisinde faaliyet değerlendirme raporu ile tahsis edilen tüm Hizmet Pasaportlarını Federasyona iletir.

(2) Spor kulüpleri faaliyet değerlendirme raporunu aşağıda belirtilen madde başlıkları kapsamında hazırlayacaklardır:

- Organizasyon adı, düzenlendiği tarih, düzenlenen yer (ülke ve şehir) organizasyona toplam katılan takım/ülke sayısı, organizasyonun yaş kategorisi/klasmanı
- Elde edilen müsabaka/yarışma sonuçları ve detayları
elde edilen genel sıralama sonuçları
- Varsa organizasyona ait özel başarılar, elde edilen deneyimler
- Organizasyon bilgileri, katılım durumu, müsabaka sonuçları, elde edilen başarılar ve kazanımlar başlıklarını içerecek şekilde hazırlanır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli Ve Son Hükümler

Yürürlük

MADDE 15-(1) Bu Talimat, Türkiye Bisiklet Federasyonu tarafından Gençlik ve Spor Bakanlığı resmi internet sitesinde yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 16-(1) Bu Talimat hükümleri Türkiye Bisiklet Federasyonu Başkanı tarafından yürütülür.

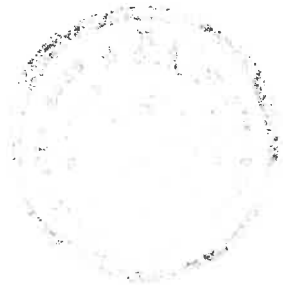


Ek-1: Milli takım/spor kulübü yurt dışı katılım onayı başvuru formu

..... Milli Takım/Spor Kulübü Yurt Dışı Katılım Onayı Başvuru Formu	
Organizasyonun adı	
Organizasyonun branşı	
Organizasyonun yaş kategorisi ve/veya disiplini	
Organizasyonun yapılacağı ülke	
Organizasyonun yapılacağı şehir	
Organizasyonun bağlı olduğu ülke federasyonu	
Organizasyon başlangıç tarihi	
Organizasyon bitiş tarihi	
Organizatörün adı (kişi, kulüp veya federasyon)	
Organizatörün iletişim mail adresi	
Organizatörün iletişim telefon numarası	
Kafile başkanı adı soyadı	
Kafile iletişim mail adresi	
Kafile iletişim telefon numarası	
Milli takımın/ Spor Kulübünün organizasyona katılım amacı	
Milli Takımın/Spor kulübünün organizasyona katılım amacı ve hedefleri	

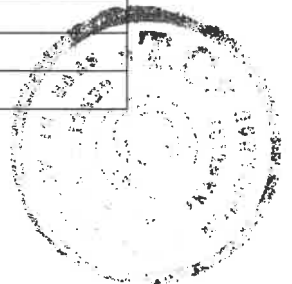
.....
Milli Takım Antrenörü/Kafile Başkanı

.....
Kulüp Antrenörü/İdareci



Ek-2 Kafiye listesi

..... KAFİLESİ							
Sr.	Adı Soyadı	D. Tarihi	T.C. Kimlik No	Görevi	Lisans No	Seyahat Başlangı ç Tarihi	Seyahat Bitiş Tarihi
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							



Ek-3 Hizmet pasaportu kulüp taahhütnamesi

**TÜRKİYE BİSİKLET FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA
ANKARA**

..... tarihleri arasında 'ın
Şehrinde branşında düzenlenecek olan isimli sportif
organizasyona Spor
Kulübü olarak takımı ile birlikte katılmak istemekteyiz.

.....Sporları Kulübü olarak, başvuru dilekçemizde beyan ettiğimiz katile listesinde
bulunan sporcu ve görevlilerin tüm masraflarının, her türlü gerekli emniyet ve sağlık tedbirlerinin
kulübümüz tarafından karşılanacağını, tüm kafilenin Türkiye'den çıkış ve tekrar Türkiye'ye giriş
sorumluluğunun Kulüp Yöneticisi.....ve Antrenör.....'ya ait
olacağını, katile adına çıkarılan hizmet pasaportlarının organizasyonun bitiş tarihini takiben **7 iş
günü içerisinde Türkiye Bisiklet Federasyonu'na teslim edileceğini**, temsil görevi esnasında
oluşabilecek tüm olumsuzluklar karşısında spor kulübünün ana sorumlu olduğunu ve gerekli
hallerde Türkiye Bisiklet Federasyonu disiplin kurullarına ve/veya ilgili adli mercilere sevkinin
söz konusu olacağını anladıklarını, Spor kulübünün hazırlayacağı faaliyet değerlendirme
raporunun organizasyonun bitiş tarihini takiben 7 iş günü içerisinde Türkiye Bisiklet
Federasyonu'na teslim edileceğiniSpor Kulübü adına taahhüt ederiz.

Tarih.....
..... Spor Kulübü
Kulüp Yöneticisi
İmza

Tarih.....
.....Spor Kulübü
Kulüp Antrenörü
İmza



Ek-4 Hizmet pasaportu sporcu taahhütnamesi

**TÜRKİYE BİSİKLET FEDERASYONU BAŞKANLIĞINA
ANKARA**

..... tarihleri arasında’ın
Şehrinde branşında düzenlenecek olan isimli sportif
organizasyona
..... İsimli Spor Kulübünü temsilen sporcu olarak katılmak istemekteyim.

Söz konusu organizasyondaki temsil görevim süresince tutum ve davranışlarımdaki olumsuzlukların ve devlet adabı ve temel ahlaki değerlerin dışında kalan eylemlerin tespiti, katılım gösterdiğim organizasyon ile ilgili yaşayacağım tüm kişisel sorunlar ile herhangi bir adli olaya karışmam ve/veya adli bir olayda resmi merciler tarafından suçlu bulunmam durumunda, Türkiye Bisiklet Federasyonu disiplin kurullarına ve/veya ilgili adli mercilere sevkimin söz konusu olduğunu, temsil, sağlık ve güvenlik konularında ana sorumluluğunun bende olduğunu, Spor Kulübü kafilesi ile beraber Türkiye’den çıkış yapıp ve tekrar Türkiye’ye giriş yapacağımı adıma çıkartılan hizmet pasaportunu Türkiye’ye giriş yaptığım tarihte bağlı olduğum Spor Kulübü yöneticilerine teslim edeceğimeisimli sporcu olarak (.....sporcu adına velisi olarak) taahhüt ederim.

Tarih.....

..... (Sporcu Ad Soyadı)

Sporcu
İmza

Tarih.....

..... (Sporcu Velisi Ad Soyadı)

Sporcu Adına Velisi
İmza



